

**Annexe à l'arrêté n°21-47 du 11/02/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-02-3258
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation eau potable</p> <p>Assurer l'entretien des réseaux d'eau potable Effectuer, ponctuellement, les relèves de compteurs, les changements, ouverture et fermeture de compteurs d'eau Effectuer la surveillance et la maintenance des sites de production d'eau potable Réaliser et suivre les mesures d'autocontrôles Réaliser l'entretien des divers sites</p>								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2021-02-3259
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable pole entretien</p> <p>Encadrement équipe pôle entretien Entretien des locaux Accompagnatrice bus scolaire</p>								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2021-02-3260
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent des services techniques</p> <p>Entretien du stade Entretien des espaces verts Entretien des bâtiments</p>								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement touristique	B	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2021-02-3261
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission tourisme</p> <p>Aider à la décision pour la définition de la stratégie de développement touristique Conduire les projets associés à cette stratégie Gérer en direct les dispositifs touristiques de la collectivité</p>								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-02-3262

**Annexe à l'arrêté n°21-47 du 11/02/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de voirie</p> <p>• Intervenir de façon corrective sur une dégradation de la chaussée • Participer au décaissement ou à la démolition de chaussées ou réseau VRD • Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels • Raccorder des systèmes de réseaux (EU-EP) • Mise en place de gaines et canalisations (tous réseaux enterrés) • Conduire un véhicule ou des engins de travaux • Intervenir dans les chantiers d'entretien dans le respect des règles sanitaires et environnementales afin de limiter les nuisances, recycler les déchets, assurer l'information des usagers</p>								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-02-3263
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice de communication</p> <p>Elaboration et mise en œuvre de la stratégie globale de communication externe et interne et promotion des actions de la Communauté de Communes Chinon Vienne et Loire.</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Directrice / Directeur eau potable et assainissement	B	Démission	tmpCom		CDG37-2021-02-3264
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DES REGIES EAU ET ASSAINISSEMENT</p> <p>Coordonner, piloter et manager le service eau et assainissement - Assurer le management global du service en s'appuyant sur les encadrants intermédiaires, impulser des dynamiques d'animation, analyser les organisations pour les adapter aux missions et périmètres de compétences. - Développer, planifier et coordonner les projets du service - Elaborer et suivre les budgets du service - Préparer les délibérations et documents nécessaires au bon fonctionnement du service - Veiller à l'application des règles en matière d'hygiène et de sécurité - Superviser la réalisation et valider les projets de rapports annuels sur le prix et la qualité de l'eau Participer à la définition des orientations stratégiques en matière d'eau potable et d'assainissement - Analyser les évolutions dans le domaine de l'eau et de l'assainissement - Suivre la réglementation eau potable / assainissement / sécurité - Participer au suivi des études stratégiques et de définition de la politique d'intervention - Participer à la préparation à l'animation des réunions du conseil d'exploitation - Elaborer et proposer les évolutions des prix de l'eau et de l'assainissement et autres tarifs du service Coordonner, piloter, évaluer les projets - Proposer et mettre en place et interpréter les indicateurs de performance - Assurer le suivi administratif et financier des travaux - Assurer le suivi des objectifs financiers - Elaborer ou valider des DCE et CCTP et réaliser ou superviser l'analyse des offres Assurer le suivi des syndicats auxquels la collectivité adhère sur les enjeux techniques et financiers. Participer à la transversalité et la co-construction avec les autres directions sur la composante eau potable et assainissement des projets.</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2021-02-3265

**Annexe à l'arrêté n°21-47 du 11/02/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Commandes publiques								
Responsable du service Commandes publiques								
37	CC LOCHES SUD TOURAIN	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2021-02-3266
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DES COMMANDES PUBLIQUES								
Service commandes publiques								
37	CDG D'INDRE ET LOIRE	DGA des EPCI 40/150 000 hab	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-02-3267
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint								
Encadrement des Services (Adjoint)								
37	MAIRIE DE BENAIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2021-02-3268

**Annexe à l'arrêté n°21-47 du 11/02/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent des services technique</p> <p>Missions du poste : Généralités : l'agent polyvalent des services techniques réalise les travaux d'entretien et de maintenance de l'ensemble du patrimoine communal, sous la responsabilité du maire et des maires adjoints ayant reçu délégation. Il est en relation avec le secrétariat de mairie et peut l'être avec les différents interlocuteurs de la municipalité en fonction des missions qui lui sont confiées par le maire et les maires adjoints. • Conduite d'engins, travaux de tonte, fauchage, ébranchage, taille, désherbage. • Travaux d'entretien courant des équipements et infrastructures communales : bourg, voiries, trottoirs, bâtiments, cimetière, équipements sportifs et culturels, espaces verts, fleuris et boisés, véhicules, matériel et outils. • Réalisation de petites réparations sur les ouvrages communaux dans les domaines suivants : maçonnerie, peinture, plomberie, électricité, voirie de la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable. • Réalisation de diagnostic sur les ouvrages communaux dans les domaines suivants : électrique, plomberie, menuiserie, couverture, voirie ... en relation avec le secrétariat et maire ou maires adjoints. • Suivi et contrôle des équipements, des infrastructures et des bâtiments : signalement quotidien sur le cahier de liaison des dégradations des équipements, bâtiments et infrastructures constatés - mise en place de la signalisation le cas échéant – en cas d'urgence, information aux services d'urgence et transmission immédiate au secrétariat de mairie et aux élus. • Accompagne les entreprises lors des visites réglementaires (incendie, sécurité, électrique, gaz ...) sur les ouvrages communaux et réalise la synthèse auprès du maire ou maires adjoints. • Planifie et prépare les visites réglementaires sur la base des visites précédentes en relation avec le secrétariat et maire ou maires adjoints. • Tient à jour et gère le planning des activités récurrentes : pavoisement entretien voirie, visite règlementaires etc ... • Préparation et mise en place des cérémonies officielles, des manifestations et des réunions. • Appui technique à la commission « espaces verts et fleurissement », • Entretien, stockage, vérification et installation des décorations de fêtes de fin d'année, du 14 juillet et autres fêtes et cérémonies. Pavoisement des édifices publics. • Achats divers pour les approvisionnements des services technique en concertation avec le maire adjoint référent et transmission des données au secrétariat de mairie pour facturation. • Accompagnement et lien avec la société mandatée par la municipalité pour la récupération des chiens errants. • Est susceptible d'assurer des missions « Assistant de prévention » • Accompagnement occasionnel des enfants lors des déplacements aller et/ou retour entre la cantine scolaire et l'école publique de BENAIS. Compétences requises : - Autonomie dans l'organisation du travail et responsabilité : organiser son travail en fonction des priorités définies par la hiérarchie et les urgences. - Capacité à travailler en équipe - Appliquer avec rigueur les consignes de sécurité : - Port des EPI, - Protocole sanitaire si existant - Les consignes de sécurité propre à chaque utilisation des matériels mis à disposition - Permis B, C poids lourd, EC super lourd, EB (= 750 kg) Autorisations et habilitations : • Autorisation de conduite d'engins, nacelle et tondeuse. • Habilitation électrique, montage échafaudage roulant et fixe, • Formation incendie, S.S.T. Moyens techniques : • véhicule léger de service, véhicules et outillage agricole, outillage divers, équipements de protection individuelle, vêtements de travail, téléphone portable Contraintes particulières : - Devoir de réserve et sens du service public - Déplacements possibles hors de la commune - Travail courbé et agenouillé - Port de charges lourdes - Travail à l'intérieur et à l'extérieur</p>								
37	MAIRIE DE BETZ LE CHATEAU	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CDG37-2021-02-3269

**Annexe à l'arrêté n°21-47 du 11/02/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique Territorial Surveillance et accompagnement des enfants dans le bus scolaire. Surveillance des enfants à la cantine scolaire. Garderie périscolaire (remplacement en cas d'absence du personnel affecté au poste). Entretien des locaux communaux.								
37	MAIRIE DE BETZ LE CHATEAU	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CDG37-2021-02-3270
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée d'accueil Agence Postale Accueil en Agence Postale								
37	MAIRIE DE CHARGE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-02-3271
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Territorial Spécialisé des écoles Maternelles (ATSEM) Assistante des Professeurs des écoles Encadrement du périscolaire								
37	MAIRIE DE CROUZILLES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CDG37-2021-02-3272
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX DE LA MAIRIE Agent en charge de l'entretien des locaux de la Mairie								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-02-3273
<b>Intitulé du poste:</b> Éducateur des Activités Physiques et Sportives Planification annuelle des activités, organisation logistique et matérielle, enseignement et manifestations sportives ponctuelles.								

**Annexe à l'arrêté n°21-47 du 11/02/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE FONDETTES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2021- 02-3274
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire foncier</p> <p>Mettre en oeuvre les outils fonciers nécessaires à la réalisation des projets communaux et à la gestion du patrimoine public ou privé de la commune et de la métropole.</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021- 02-3275
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Standard et Accueil Général</p> <p>Agent d'accueil Standard et Accueil Général</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021- 02-3276
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil standard et accueil général</p> <p>Accueil téléphonique au standard de la Mairie Maintenir l'accueil et orienter le public vers les différents services</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Technicien	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021- 02-3277
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations de maîtrise d'œuvre interne</p> <p>Analyse et besoins en aménagement sur le patrimoine bâti de la collectivité, assurer le suivi des projets de construction neuve, de réhabilitation et de maintenance, réalisés par les entreprises, et participer à la gestion technique des équipements municipaux.</p>								
37	MAIRIE DE LA VILLE AUX DAMES	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2021- 02-3278

**Annexe à l'arrêté n°21-47 du 11/02/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Centre Technique Municipal</p> <p>Gestion du CTM: Piloter l'équipe des responsables de secteurs techniques Coordonner, conseiller, mutualiser, planifier, rationaliser les différentes activités des services Assurer l'organisation générale du CTM (absences, astreintes, congés, formations ...) Assurer le respect des consignes d'hygiène et de sécurité Élaborer et suivre les budgets de fonctionnement du CTM avec la D.G.S. et le R.S.T. Participer avec le R.S.T. à la programmation pluriannuelle des investissements Produire divers tableaux de bords et documents associés Réaliser les arrêtés de voirie et de circulation en lien avec les services P.M. et Urbanisme Organiser et mettre en œuvre la gestion des stocks du CTM Suivi des travaux réalisés en régie ou par des entreprises extérieures: Évaluer les travaux, étudier leur faisabilité, élaborer le cahier des charges et chiffrer le coût en lien avec le RST Assurer la planification des interventions transversales (services techniques, entreprises extérieures, associations, usagers) Veiller à la bonne exécution des contrats de prestations de services ou des travaux externalisés Alerter, proposer, prioriser toutes les interventions sur le patrimoine communal (Bâtiments, voirie, EV) en lien avec le respect de la réglementation (ERP, DICT...) Assistant de prévention : Collecter, exploiter et organiser des informations et élaborer de documents de synthèse Mettre à jour et suivre des actions définies dans le document unique Assister et conseiller l'autorité territoriale en matière de sécurité en lien avec le R.S.T. Développer les dispositifs de préventions Proposer les améliorations d'organisation de l'environnement de travail Concevoir des outils d'information pour sensibiliser les agents à une réglementation, à un dispositif d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail</p>								
37	MAIRIE DE LA VILLE AUX DAMES	Agent maîtrise	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2021-02-3279
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable voirie</p> <p>Gestion des équipes "signalisation et voirie : Organisation des interventions des équipes Coordination des équipes "signalisation" et "voirie" Gestion du parc automobile et des divers stocks Participation à l'élaboration du budget et contrôle des lignes budgétaires afférentes aux services Gestion des chantiers de voirie : Surveillance de l'état du réseau routier Planification et coordination des chantiers de voirie (en régie) Veille au respect de la signalisation et des règles de sécurité sur les chantiers Rédaction de comptes-rendus, métrés Demande de DICT</p>								
37	MAIRIE DE SAINT REGLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Démission	TmpNon	17:00	CDG37-2021-02-3280
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de service</p> <p>Entretien des locaux communaux; Savoir requis : connaître les règles de base d'hygiène en collectivité et les modalités d'utilisation des matériels et produits: Savoir balayer, laver, aspirer, épousseter. Compétences relationnelles : Savoir organiser son temps, être autonome, efficace, consciencieuse.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°21-47 du 11/02/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE	Agent maîtrise	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2021-02-3281
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>•Accueil, avec l'enseignant, des enfants et des parents ou substituts parentaux •Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie •Aide à l'organisation et participation aux différentes activités des enfants •Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité dans les locaux •Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation des petits soins •Assistance de l'enseignement dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques •Participation aux activités sur le temps du midi avec les grands •Nettoyage et désinfection des locaux et du matériel destinés aux enfants •Participation aux projets éducatifs •Pointage des enfants à la cantine •Surveillance des enfants après les repas •Accueil périscolaire</p>								
37	MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2021-02-3282
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Bâtiment</p> <p>•Effectue tous travaux courants du bâtiment. •Participe aux tâches de manutention liées à l'organisation des activités associatives ou culturelles. •Encadre une équipe d'ouvriers •Plâtrerie/peinture : raccords de plâtre, réalisation de saignées, remplacement d'un vitrage, réfection de murs. •Plomberie/chauffage : entretien des installations sanitaires, installation d'un poste d'eau, entretien courant d'une chaufferie, détections et réparations de pannes simples. •Métallerie/serrurerie : maintien en état de fonctionnement de la serrurerie et de la quincaillerie, exécution de petits travaux, réalisation d'une clôture grillagée, main courante, portillon, pose de trappe et ventilation. •Mécanique •Ouvrier polyvalent d'entretien du bâtiment : procède à des interventions de maintenance, d'entretien et de dépannage dans des champs techniques ou technologiques différents. Remet en état, par échange de pièces ou par réparation des installations, des matériels, des réseaux.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-02-3283
<p><b>Intitulé du poste:</b> UNE OU UN RESPONSABLE ADJOINT DES GRANDES MANIFESTATIONS PUBLIQUES</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service des grandes manifestations publiques, la ou le responsable adjoint organise techniquement et met en œuvre les grandes manifestation dans leur dimension opérationnelle, assure la coordination technique et opérationnelle des grandes manifestations de toutes natures, en lien avec le responsable du service et le Cabinet du Maire et la suppléance du responsable du service.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-02-3284



**Annexe à l'arrêté n°21-47 du 11/02/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) CONSEILLER(E) AUX ETUDES ET COORDINATEUR(TRICE) DES NOUVELLES TECHNOLOGIES A TEMPS COMPLET</p> <p>- Impulse les actions « transition numérique » et garantit leur cohérence - Organise spécifiquement les classes à Horaires Aménagés (Musique/Danse/Théâtre), S2TMD et en assure le suivi des élèves - Suit spécifiquement les formations croisées avec l'Université, composante musicologie - Contribue à l'organisation et à la coordination de l'action pédagogique et administrative - Contribue à l'élaboration du projet d'établissement puis à sa mise en œuvre</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-02-3285
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) AGENT(E) D'ARCHIVES</p> <p>- Accueil des chercheurs dans les deux salles de lecture - Accueil ponctuel du public et standard téléphonique - Participation auprès des archivistes au traitement des fonds d'archives contemporaines et historiques (opérations de classement et de conditionnement) - Demandes d'actes d'état civil : suivi administratif, délivrance d'acte</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-02-3286
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) AGENT(E) D'ACCUEIL ET DE CAISSE</p> <p>• Tenir la caisse dans le cadre des procédures définies • Accueillir, informer les publics et procéder aux inscriptions aux différentes activités • Assurer le contrôle d'accès des usagers • Accompagner les groupes aux activités sportives municipales • Effectuer des travaux de secrétariat</p>								
37	MAIRIE DE VERETZ	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-02-3287
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DES PROJETS DE RENOVATION DU PATRIMOINE COMMUNAL</p> <p>Accompagner les projets de rénovation, de restructuration et d'optimisation du patrimoine bâti de la commune et suivre les aménagements urbains en recherchant les solutions innovantes permettant de minimiser les coûts d'investissements de la commune. Encadrer les équipes techniques de la commune.</p>								
37	SI D'AMENAGEMENT DE LA VALLEE DE L'INDRE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CDG37-2021-02-3288

**Annexe à l'arrêté n°21-47 du 11/02/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative et comptable Secrétariat, suivi comptable et budgétaire, Gestion du personnel, Exécution et suivi des procédures et décisions administratives								
37	SI SCOLAIRE DU PAYS PRESSIGNOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-02-3289
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de restauration Accompagnement et surveillance des enfants avant, pendant et après le repas à l'école primaire								
37	SMIPE DU VAL TOURAINE ANJOU	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-02-3290
<b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR RIPEUR GARDIEN DE DECHETERIE AGENT EN CHARGE DE LA COLLECTE DES DECHETS MENAGERS EN TANT QUE CHAUFFEUR ET RIPEUR GARDIEN DE DECHETERIE EN REMPLACEMENT DES AGENTS HAITUELLEMENT EN POSTE								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-02-3291
<b>Intitulé du poste:</b> UN(E) AGENT(E) DE MAINTENANCE EN ECLAIRAGE PUBLIC ? Entretien préventif et curatif du réseau d'éclairage public, des équipements associés (illuminations de fêtes de fin d'année) et des installations foraines. ? Application des consignes de sécurité et sécurisation des chantiers ? Utilisation des outils informatiques concernant la gestion de la maintenance et travaux. ? Travaux en atelier ? Utilisation et maintenance courante de l'outillage, des équipements et des véhicules utilisés ? Relations avec les usagers et utilisateurs ? Maintenance, entretien, réparation et pose de motifs lumineux ? Aide matériel et logistique lors de manifestations ou travaux particuliers en hauteur								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable énergie	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-02-3292
<b>Intitulé du poste:</b> UN THERMICIEN D'ETUDE (H/F) POSTE N°1132 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN THERMICIEN D'ETUDE (H/F) A LA DIRECTION DE LA TRANSITION ENERGETIQUE Cadre d'Emploi des Techniciens Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Classification RIFSEEP – B2 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours								

**Annexe à l'arrêté n°21-47 du 11/02/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-02-3293
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) TECHNICIEN(E) CENTRE DE SERVICES</p> <p>La Direction des Systèmes d'Information de Tours Métropole Val de Loire (TMVL) est un service commun de 52 agents qui intervient à la fois pour TMVL et la Ville de Tours. Elle prend en charge, pour ces deux collectivités, la mise en œuvre et le maintien en condition opérationnelle de 180 applications métiers acquises ou développées en interne, l'administration de 340 serveurs physiques (HP) ou virtuels (VmWare), la gestion d'un parc de 3400 micro-ordinateurs et les interconnexions réseau (385 km de fibre optique, liaisons radio, 250 actifs réseau, Cisco en majorité).</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-02-3294
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) RESPONSABLE INFRASTRUCTURE RESEAU</p> <p>La Direction des Systèmes d'Information de Tours Métropole Val de Loire est un service commun de 52 agents qui intervient à la fois pour Tours Métropole Val de Loire et la Ville de Tours. Elle prend notamment en charge, pour ces deux collectivités, la gestion des infrastructures réseau existantes (fourreaux, câbles) et la construction de nouveaux réseaux.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-02-3295
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage</p> <p>Effectuer des opérations de nettoyage des voiries, des espaces publics et des mobiliers urbains</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-02-3296
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage</p> <p>Effectuer des opérations de nettoyage des voiries, des espaces publics et des mobiliers urbains</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-02-3297

**Annexe à l'arrêté n°21-47 du 11/02/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de déchèterie Assure les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements d'une déchèterie, d'une plate-forme de tri ou de compostage ou d'une ressourcerie.								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2021-02-3298
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE COLLECTE Agent de collecte dépôt sud poste 531								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Démission	tmpCom		CDG37-2021-02-3299
<b>Intitulé du poste:</b> UN(E) CHARGE(E) DE MISSION OBSERVATION ET DEVELOPPEMENT DU TOURISME - Analyse, coordonne et diffuse les données d'observation du territoire métropolitain à des fins d'évaluation de la politique touristique de loisirs et d'affaires. - Mise en œuvre du schéma de développement touristique								